

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «Беломорская СОШ №1»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019г.  
Внесены изменения  
Протокол №8  
от «12» апреля 2024г.

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «Беломорская СОШ №1»  
от «12» апреля 2024 г. № 220

**Положение**  
**о внутришкольном контроле**  
**в МОУ «Беломорская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами образовательной организации (далее - ОО):

- Уставом ОО;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее- ВСОКО);

- Положением о самообследовании;

- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

- программой развития ОО;

- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее-

ВШК) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения её конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3 Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановности;
- обоснованности;
- полноты контрольно- оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы (далее- ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объёме, необходимом подготовке отчёта о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК;

- информационно- аналитическая ;
- контрольно- диагностическая;
- коррективно- регулятивная;
- Стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объёме, необходимом подготовке отчёта о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;

-педагоги.

#### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно- обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- предметно- обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3 Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/ факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/ контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн- тесты.

#### **5. Порядок проведения ВШК**

5.1 ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определённый в плане ВШК;
- при оперативном контроле –лицо/группа лиц, назначаемое (ая) руководителем ОО.
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно- педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемом заместителем руководителя ОО .

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов- экспертов;
- поощрение работников;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчёта о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно – распорядительные документы:
  - распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
  - план- задание на проведение оперативного контроля;
  - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.