

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Беломорского муниципального округа
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №1»**

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
Протокол №1
от «26» октября 2017 г.
Внесены изменения
Протокол № 3
от 12 апреля 2024 г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Беломорская СОШ №1»
от «12» апреля 2024 г. № 220

**Положение
об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – три года.

1.5. Заседания Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Родительского комитета Учреждения оформляются протоколами.

На заседании Родительского комитета Учреждения имеют право присутствовать Руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся (по согласованию с Руководителем Учреждения и председателем Родительского комитета Учреждения).

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МОУ «Беломорская СОШ №1».

1.7. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1» и настоящим положением. Также родительский комитет класса руководствуется в своей деятельности планом работы, решениями

родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы, классного руководителя.

2. Задачи Комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Комитет принимает активное участие в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Обсуждает и определяет свое отношение к проектам изменений в Устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением;
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного

процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)

4.8. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

4.9. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы;

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;

5.3. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет избирается в количестве пяти членов на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы;

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы;

6.3. Созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.4. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря;

6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы;

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием;

6.7. Заседания Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Родительского комитета Учреждения оформляются протоколами;

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом;

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета;

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.