

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено на общем  
собрании работников  
Протокол № 2  
«20» мая 2024 г.

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Беломорская СОШ  
№1» Васильева К.А.

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «Беломорская СОШ №1»  
от «20» мая 2024 г. № 289

**Положение  
об общем собрании работников МОУ «Беломорская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **1. Состав собрания и организация его работы**

- 3.1. В Общее собрание входят все работники школы, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- 3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.
- 3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года. Председателем общего собрания не может быть Руководитель Учреждения, Председатель педагогического совета, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации и их заместители.
- 3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.
- 3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:  
по инициативе Председателем Общего собрания, по согласованию с Руководителем Учреждения;  
по инициативе Учредителя;  
по решению Руководителя Учреждения;  
по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания;  
по предложению первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 3.8. Инициаторы созыва Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к Председателю, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.11. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

3.12. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.14. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Компетенция Общего собрания**

Компетенция общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;
- ознакомление с локальными актами Учреждения и решениями Учредителя;
- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения и председателя первичной профсоюзной организации об исполнении коллективного договора;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и правовыми актами Беломорского муниципального округа к компетенции Общего собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения,
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об общем собрании работников школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262799

Владелец Захаркина Екатерина Анатольевна

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024