

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 г.

№ 400

Об организации питания  
обучающихся в 2024-2025 учебном  
году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся в школьной столовой с 1 сентября 2024 года по 28 мая 2025 года.
2. Утвердить график посещения столовой в 2024- 2025 учебном году (приложение1).
3. Организовать бесплатное питание (горячие завтраки) обучающихся 1-4 классов.
4. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся из малоимущих, многодетных семей при предоставлении необходимой документации.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.
6. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Андронову Л.В., социального педагога.  
Андроновой Л.В., социальному педагогу, ежемесячно проводить мероприятия по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
7. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за процессом льготного питания.
8. Утвердить положение о бракеражной комиссии и ее состав. (Приложение 2,3)
9. Классным руководителям:
  - нести ответственность за точность заказов,
  - строго контролировать график посещения учащимися столовой, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
  - обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
  - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
  - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
  - провести инструктаж о правилах поведения в школьной столовой.
10. Дежурному учителю:
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в соответствии с графиком;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
11. Юрьеву В.А., зам. директору по АХЧ, контролировать:
  - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - исправность технологического оборудования;
12. Остапук Е.А., заведующему хозяйством, контролировать:

- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

13. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара - Прытову Н.К., социального педагога – Андронову Л.В.

Директор школы:

\_\_\_\_\_

Е.А. Захаркина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

В.А. Юрьев

\_\_\_\_\_

Н.К. Прытова

\_\_\_\_\_

Е.А. Остапук

\_\_\_\_\_

Л.В. Андропова

График посещения столовой  
в 2024- 2025 учебном году

2А, 2Б, 3А,3Б, 4А, 4Б классы – 9.10(перемена 20 мин.)

1А,1Б – 9.40

4В, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А,7Б – 10.05 (перемена 20 мин.)

8-11 классы – 11.05 (перемена 20 мин.)

**Состав бракеражной комиссии**

- Андропова Л.В. - социальный педагог;
- Прытова Н.К. – повар;
- Захаркина Е.А. – директор;
- Остапук Е.А. – заведующий хозяйством.



**Приложение №2**  
**к Приказу №476 от 31.08.2021 г.**

**Приложение №3  
к Приказу №476 от 31.08.2021 г.**