

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорская средняя общеобразовательная школа №1»

**ПРИКАЗ**

от 09 сентября 2025г.

№404/1

Об организации деятельности  
школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный медиацентр на базе МОУ «Беломорская СОШ №1» и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Кирюшину Любовь Николаевну, учителя музыки.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре. (Приложение 1)
4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение 2)
5. Ответственному за ведение школьного сайта Алексеевой Е.Л. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Беломорская СОШ №1»

Е.А. Захаркина

С приказом ознакомлены:

## **Положение о Школьном медиацентре**

### **в МОУ «Беломорская СОШ №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. «Школьный медиацентр» (далее Медиацентр) – добровольная организация, созданная на базе МОУ «Беломорская СОШ №1» (далее Школа), в состав которой входят учащиеся 2-4, 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела Школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

#### **2. Основные цели и задачи Медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в фестивалях, проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

### **3. Порядок формирования медиацентра**

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 2-4, 5-9 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты/журнала, видео новостей, а так же педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### **4. Структура медиацентра**

- 4.1. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.
- 4.3. Взаимодействие между отделами, творческими группами медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

### **5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.**

- 5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 5.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 5.3. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 5.4. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

5.5. Медиациентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

5.6. Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы и города, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики школы принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.

5.7. Основные направления деятельности отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

## **6. Функции медиациентра**

6.1. Выпуск видео новостей.

6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

6.4. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

6.5. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

6.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

6.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

6.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием контента в целом.

6.9. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.10. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.11. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

5.12. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий.

## **6. Порядок работы медиацентра**

- 6.1. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 6.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 6.3. Подготовка и публикация контента.
- 6.4. Публикация контента работников школы/педагогов/обучающихся в сообществах школы осуществляется через предложение новостей в сообществах и проходит модерацию руководителем медиацентра.

## **7. Права медиацентра**

- 7.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.
- 7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.
- 7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

## **9. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра**

- 9.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.
- 9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

**Состав Школьного медиацентра**

**МОУ «Беломорская СОШ №1»»**

**в 2025-2026 учебном году**

Руководитель медиацентра – Кирюшина Любовь Николаевна, учитель музыки

Участники медиацентра:

- обучающиеся 2-4, 5-9 классов МОУ «Беломорская СОШ №1»»