# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Беломорская СОШ №1» 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г«Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.
 | сентябрь | администрация |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества. | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МОУ «Беломорская СОШ №1»
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Беломорская СОШ №1»
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Беломорская СОШ №1»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Беломорская СОШ №1»
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)
 | октябрь | Захаркина Е. А, директорЧупрова Н.В, старший методист |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
 | сентябрь | Медведева О.В., заместитель директора по УВР |
|  |  |  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | октябрь | Захаркина Е. А, директор |
|  |  |  | 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

(«Учитель – учитель») | октябрь | Чупрова Н.В, старший методист |
|  |  | Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение методического совещания.1. Информирование на сайте школы.
 | ноябрь | Чупрова Н.В, старший методистАлексеева Е.Л., администратор сайта |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программенаставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.
3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | октябрь | Чупрова Н.В, старший методист |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов.
 | 1-7 ноября | Чупрова Н.В, старший методист |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.
 | ноябрь | Медведева О.В., заместитель директора по УВР |
|  |  |  | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | ноябрь | Захаркина Е. А, директор |
|  |  | Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числаобучающихся.
 | ноябрь | Захаркина Е. А, директор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | ноябрь | Захаркина Е. А, директор |
|  |  | Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | ноябрь | Чупрова Н.В, старший методист |
|  |  |  | 2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучениянаставников. | ноябрь | Захаркина Е. А, директор |
|  |  |  | 3. Организовать «Школу наставников» и провести | декабрь | Чупрова Н.В, старший методист |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповойвстречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | ноябрь | Захаркина Е. А, директор |
|  |  | Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». |  | Захаркина Е. А, директор |
|  |  |  | 2. Составление планов индивидуальногоразвития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | ноябрь | Наставники  |
|  |  |  | 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжитьпоискнаставника. | ноябрь | Сидорова О.А., психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной,встречи наставника инаставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником инаставляемым.
4. Регулярные встречи наставника инаставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.
 | в течение года | Наставники  |
|  |  | Организациятекущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи дляпромежуточной оценки. | декабрь,май | Медведева О.В., заместитель директора по УВР |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | май | Медведева О.В., заместитель директора по УВР |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письмапартнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевоймодели наставничества»
 | май | Захаркина Е. А, директор |
|  |  |  | 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
 | июнь | Алексеева Е.Л., администратор сайта |