

**Выписка из устава Муниципального общеобразовательного учреждения
Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная
школа №1», утвержденного постановлением администрации Беломорского
муниципального округа №500 от 28.05.2024,
зарегистрирован в ЕГРЮЛ 11.06.2024 за ГРН 2241000087910**

3.4. Компетенции общего собрания работников образовательной организации (Учреждения), порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа, Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

3.4.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания.

3.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.4.5. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.4.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года. Председателем общего собрания не может быть Руководитель Учреждения, Председатель педагогического совета, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации и их заместители.

3.4.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.4.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания: по инициативе Председателем Общего собрания, по согласованию с Руководителем Учреждения; по инициативе Учредителя; по решению Руководителя Учреждения; по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания; по предложению первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.4.9. Инициаторы созыва Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к Председателю, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания.

3.4.10. Компетенция Общего собрания: утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам; участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему; участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; избрание представительного органа с целью представления

интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством; ознакомление с локальными актами Учреждения и решениями Учредителя; утверждение программы развития Учреждения; заслушивание отчета о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; заслушивание отчета Руководителя Учреждения и председателя первичной профсоюзной организации об исполнении коллективного договора; иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и правовыми актами Беломорского муниципального округа к компетенции Общего собрания.

3.4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.4.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.4.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.